

PLA TAC



2018/2019



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

| | |
|---------------------|-------------------|
| Codi: | 08058088 |
| Nom: | Berguedà Centre |
| Titularitat: | Públic |
| Adreça: | C. Migdia, s/n |
| Telèfon: | 938238180 |
| Adreça Electrònica: | a8058088@xtec.cat |

CONTEXTUALITZACIÓ

La ZER Berguedà centre està composta de les escoles Serra de Picamill de Vilada i l'escola de Borredà.

La nostra ZER funciona com un únic ens, tenint en compte les especificitats de cada escola. D'aquesta manera comptem amb un Projecte Educatiu de ZER (PEZ), amb una Programació General Anual de ZER (PGA), un Projecte Lingüístic de ZER i unes Normes d'Organització i Funcionament de ZER (NOF). Tots aquests documents consten d'una part conjunta i d'una part en la qual cada escola especifica les seves particularitats.

La ZER compta aquest curs amb uns 25-30 alumnes. El claustre estarà format per set mestres, dels quals cinc estaran a jornada sencera (dues tutores, una especialista d'educació física, una especialista d'anglès i un especialista de música), una mestra amb reducció de jornada (tutora) i una amb un terc de jornada (primària).

Les dues escoles disposen de xarxa i connexió a Internet, d'ordinadors a les aules i a zones comunes, d'ordinadors portàtils, tauletes digitals, dos canons de projecció instal·lats i dos de portàtils, càmeres de fotos i una càmera de filmar.

La ZER disposa de bloc i d'una web per cada escola des d'on es vehiculen els continguts informatius i de comunicació. Pel claustre disposem d'Intranet i de documents Drive on compartir documentació curricular, de gestió i d'organització.



2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)
13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts forts

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la
06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual
07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC
11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre
14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils
2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre



Punts febles

- 01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
- 01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
- 02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
- 04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari
- 08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC
- 09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre
- 3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Usos curriculars

Punts forts

- 01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula
- 01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars
- 02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital
- 02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries
- 02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge
- 03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual
- 03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola



03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

Punts febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

Punts molt febles

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts



Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts forts

- 01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
- 02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals
- 05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

Punts febles

- 01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo
- 02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
- 02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals
- 03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat
- 03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre
- 04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre
- 04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
- 06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat
- 07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals
- 08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries
- 09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària



Punts molt febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

Punts forts

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre



02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

Punts molt febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre



04. El centre disposa d'intranet

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts forts

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. El centre disposa de web

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament



Punts febles

- 07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1
- 08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts molt febles

- 04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
- 10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)



3- OBJECTIUS

| Objectiu general | Objectiu específic |
|---|--|
| 010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre | 011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars |
| 020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment | 021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa |
| 030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació | 031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada |



| | |
|--|--|
| <p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p> | <p>041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p> <p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p> <p>045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades</p> |
| <p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p> | <p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p> |
| <p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p> | <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p> |
| <p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p> | <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides</p> |



| | |
|--|--|
| <p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p> | <p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p> <p>086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p> |
| <p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p> | <p>093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives</p> |
| <p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p> | <p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p> <p>105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)</p> <p>107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat</p> |
| <p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p> | <p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>113. Compartir recursos entre la comunitat educativa</p> |



3- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

| Estratègia, lideratge i gestió | |
|---------------------------------------|--|
| | Actuacions |
| Entorn | Informar sobre l'ús que es fa de les eines TAC al centre a les famílies. (Centre) Proporcionar les eines necessàries per aconseguir un ús dels recursos a distància òptim per part de tot l'entorn. (Centre) |
| Centre | 010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles 011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles 041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC |



| | |
|-------------------------|--|
| Aula | <p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p> |
| Usos curriculars | |
| | Actuacions |
| Entorn | Utilitzar les eines de Google for Education (gmail, Google Drive, youtube...) com a mitjà de treball a l'aula i a distància. (Centre) |
| Centre | 70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC |
| Aula | <p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>Treballar de manera transversal amb aparells audiovisuals, així com el procés de gravació, maquetació i muntatge de pistes d'àudio mitjançant aparells de gravació (micròfons, auriculars, ordinador...) (Centre)</p> <p>Utilitzar recursos robotitzats (LEGO WEDO 2.0; Bee-bots...) com a eina de treball encarat a la programació i la robòtica educativa. (Centre)</p> |

Competència digital docent i desenvolupament professional

| | |
|--------|---|
| | Actuacions |
| Entorn | 020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives |



| | |
|--------|--|
| Centre | <p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p> |
| Aula | <p>020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius</p> <p>040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>080. Promoure la formació necessària dels professionals que atenen a l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'ús de la tecnologia específica a l'abast del centre</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat</p> |

Seguiment, avaluació i millora

| | Actuacions |
|--------|--|
| Entorn | <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals</p> |



| | |
|--------|--|
| Centre | <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p> |
| Aula | <p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> |

| | |
|--|-------------------|
| Infraestructures i serveis digitals | |
| | Actuacions |



| | |
|--------|---|
| Centre | <p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>080. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa</p> <p>081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament</p> |
|--------|---|



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| Estratègia, lideratge i gestió | Informar sobre l'ús que es fa de les eines TAC al centre a les famílies. (Centre) | Mitjançant l'assemblea de ZER | Coordinadora TAC | Del 08/10/2018 al |
| Estratègia, lideratge i gestió | Proporcionar les eines necessàries per aconseguir un ús dels recursos a distància òptim per part de tot l'entorn. (Centre) | | Coordinadora TAC | Del 08/10/2018 al |
| Estratègia, lideratge i gestió | 010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC | | Coordinadora TAC | Del 01/09/2019 al |
| Estratègia, lideratge i gestió | 010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles | | Coordinadora TAC | Del 01/03/2018 al |



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|--------------------------------|---|-----------------|-----------------------------------|----------------------|
| Estratègia, lideratge i gestió | 011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti | | Coordinadora TAC | Del 01/09/2018 al |
| Estratègia, lideratge i gestió | 011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles | | Equip directiu i Coordinadora TAC | Del 01/09/2019 al |
| Estratègia, lideratge i gestió | 013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques | | Coordinadora TAC | Del 01/09/2018 al |
| Estratègia, lideratge i gestió | 041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials | | Coordinadora TAC | Del 01/09/2018 al |



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|--------------------------------|---|---|---------------------------------|----------------------|
| Estratègia, lideratge i gestió | 080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC | Es constituirà una Comissió TAC sempre que el nombre de mestres de la ZER ho permeti. | Coordinadora TAC | Del 01/10/2018 al |
| Usos curriculars | 100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats. | | Coordinadora TAC | Del 01/09/2018 al |
| Usos curriculars | Treballar de manera transversal amb aparells audiovisuals, així com el procés de gravació, maquetació i muntatge de pistes d'àudio mitjançant aparells de gravació (micròfons, auriculars, ordinador...) (Centre) | Es treballarà des del Projecte Artístic de la ZER | Coordinadora TAC | Del 17/09/2018 al |
| Usos curriculars | Utilitzar les eines de Google for Education (gmail, Google Drive, youtube...) com a mitjà de treball a l'aula i a distància. (Centre) | | Coordinadora TAC i equip docent | Del 01/09/2018 al |



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|---|---|--|-----------------------------------|----------------------|
| Usos curriculars | Utilitzar recursos robotitzats (LEGO WEDO 2.0; Bee-bots...) com a eina de treball encarat a la programació i la robòtica educativa. (Centre) | Actualització i manteniment del material destinat a la robòtica educativa. | Coordinadora TAC | Del 17/09/2018 al |
| Usos curriculars | 70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC | | Coordinadora TAC | Del 01/09/2018 al |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent | | Equip directiu i Coordinadora TAC | |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu | | Coordinadora TAC i equip docent | |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius | | Equip docent | |

4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|---|--|----------|-----------------------------------|---------------|
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives | | Coordinadora TAC | |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC | | Equip Directiu i Coordinadora TAC | |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat | | Equip docent | |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades | | Coordinadora TAC | |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no | | Equip docent | |



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|---|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------|
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars | | Coordinadora TAC | |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 080. Promoure la formació necessària dels professionals que atenen a l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'ús de la tecnologia específica a l'abast del centre | | Equip directiu i Coordinadora TAC | |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat | | Coordinadora TAC | |
| Seguiment, avaluació i millora | 011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars | | Coordinadora TAC i equip docent | |
| Seguiment, avaluació i millora | 020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies | | Equip Directiu i Coordinadora TAC | |



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|--------------------------------|---|-----------------|---------------------|----------------------|
| Seguiment, avaluació i millora | 030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre | | Coordinadora TAC | |
| Seguiment, avaluació i millora | 100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC | | Coordinadora TAC | |
| Seguiment, avaluació i millora | 110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat | | Coordinadora TAC | |
| Seguiment, avaluació i millora | 12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat | | Equip directiu | |
| Seguiment, avaluació i millora | 130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars | | Coordinadora TAC | |



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|--------------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------|
| Seguiment, avaluació i millora | 131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu | | Coordinadora TAC i equip docent | |
| Seguiment, avaluació i millora | 132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC | | Coordinadora TAC i equip docent | |
| Seguiment, avaluació i millora | 140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal | | Coordinadora TAC i equip docent | |
| Seguiment, avaluació i millora | 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre | | Equip directiu i Coordinadora TAC | |
| Seguiment, avaluació i millora | 40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals | | Coordinadora TAC | |



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|-------------------------------------|--|-----------------|---------------------|----------------------|
| Infraestructures i serveis digitals | 040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini | | Coordinadora TAC | |
| Infraestructures i serveis digitals | 080. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa | | Coordinadora TAC | |
| Infraestructures i serveis digitals | 081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre | | Coordinadora TAC | |
| Infraestructures i serveis digitals | 100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC" | | Coordinadora TAC | |
| Infraestructures i serveis digitals | 110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals | | Coordinadora TAC | |



4- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------|
| Infraestructures i serveis digitals | 120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre | | Coordinadora TAC | |
| Infraestructures i serveis digitals | 170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes | | Coordinadora TAC | |
| Infraestructures i serveis digitals | 171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament | | Equip directiu i Coordinadora TAC | |



6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|---|--|
| 011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies | 011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques |
| 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre | 012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre |
| 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC | 013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC |
| 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC | 014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC |
| 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars | 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital |
| 021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) | 021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic |
| 022. Mantenir actualitzada el web del centre | 022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil |
| 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals | 025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre |
| 027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies | 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre |



6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|---|---|
| 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa | 028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple |
| 031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment | 031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes |
| 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada | 032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat |
| 041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC | 041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals |
| 042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars | 042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees |
| 043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars | 043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees |
| 044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC | 044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees |
| 045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades | 045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat |



6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|--|---|
| 051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències | 051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències |
| 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre | 052. Revisió anual de l'inventari del centre |
| 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat | 053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats |
| 054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre | 054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips |
| 055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat | 055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat |
| 056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat | 056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat |
| 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC | 062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC |
| 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC | 064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió |
| 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC | 065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple |



6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|--|---|
| 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides | 074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències |
| 081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat | 081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent |
| 082. Vetllar per la seguretat de les dades | 082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat |
| 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals | 083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat |
| 084. Conèixer la normativa legal | 084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria |
| 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts | 086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts |
| 093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials | 093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials |
| 094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives | 094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre |



6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|---|--|
| 101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent | 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat |
| 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital | 104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat |
| 105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge) | 105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat |
| 107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat | 107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat |
| 111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris | 111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre |
| 112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat | 112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat |
| 113. Compartir recursos entre la comunitat educativa | 113. Existència d'un espai digital compartit de recursos |